机关、群团等统一社会信用代码服务指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申办事项** | **序号** | **提交材料名称** | **要求** |
| 初领 | 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 下载格式文本，按说明填写，加盖机构公章并经负责人签字，原件一份 |
| 2 | 机构名称及机构性质批准文件 | 机构批准成立的文件，原件或复印件一份 |
| 3 | 负责人任职文件 | 具有人事管理权限部门的有效文件，原件或复印件一份 |
| 4 | 负责人居民身份证或者其他身份证明文件 | 复印件一份 |
| 5 | 机构地址确认证明 | 见证明式样，原件 |
| 变更 | 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码证书信息变更申请表》 | 只填写发生变化的事项，负责人签字，加盖单位公章，原件一份 |
| 2 | 机构名称、性质变更，提交机构名称及机构性质的批准文件；机构地址变更，提交机构地址确认证明；负责人变更，提交负责人任职文件、负责人居民身份证复印件或者其他身份证明文件 | 因变更事项不同，提交相应文件原件或复印件一份；机构地址确认证明见证明式样 |
| 3 | 《统一社会信用代码证书》 | 原件 |
| 撤销 | 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 下载格式文本，按说明填写，加盖机构公章并经负责人签字，原件一份 |
| 2 | 机构撤销批准文件 | 机构批准撤销的文件，原件或复印件一份 |
| 3 | 《统一社会信用代码证书》 | 原件 |
| 换领 | 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 下载格式文本，按说明填写，加盖机构公章并经负责人签字，原件 |
| 2 | 损毁的《统一社会信用代码证书》 | 原件 |
| 3 | 证书损毁情况说明 | 经负责人签字，并加盖公章，原件 |
| 补领 | 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 下载格式文本，按说明填写，加盖机构公章并经负责人签字，原件 |
| 2 | 证书遗失情况说明 | 经负责人签字，并加盖公章，原件一份 |
| 延期 | 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 下载格式文本，按说明填写，加盖机构公章并经负责人签字，原件 |
| 2 | 《统一社会信用代码证书》 | 原件 |
| 3 | 证书延期情况说明 | 原件 |

十堰市事业单位登记服务中心电话：8111028

办公地址：十堰市柳林沟原市委院二楼（2002科室）