2021年度政务公开及中文域名注册管理工作经费

项目绩效自评表

单位名称： 中共襄阳市委机构编制委员会办公室 填报日期：2022年3月22日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 　政务公开及中文域名注册管理工作经费 |
| 主管部门 | 中共襄阳市委编办 | 项目实施单位 | 中共襄阳市委编办　 |
| 项目类别 | 1、部门预算项目 ☑ 2、财政专项 □ 3、市对下转移支付项目 □ |
| 项目属性 | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □  |
| 项目类型 | 1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □ |
| 预算执行情况（万元）（20分） |  | 预算数（A） | 执行数（B） | 执行率（B/A） | 得分（20分\*执行率） |
| 年度财政资金总额 | 33.83 | 32.26 | 95.36% | 19.07 |
| 确保行政事业单位网站安全运行（80分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A） | 实际完成值（B） | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训完成率 | ≥80% | 100% | 10 |
| 质量指标 | 域名注册覆盖率 | ≥90% | 100% | 10 |
| 质量指标 | 安全事故发生率 | ≤5% | 0 | 10 |
| 时效指标 | 年报完成时间 | 按时完成 | 按时完成 | 10 |
| 效益指标 | 社会效益 | 服务中心工作 | 提供支撑 | 有力支撑 | 20 |
| 社会效益 | 党政机关网站运行情况 | 安全运行 | 安全运行 | 10 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意率 | ≥90% | 100% | 10 |
| 总分 | 99.07 |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 较好完成了年度绩效目标。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 继续加大对机构编制业务信息化建设的宏观规划，进一步加强业务创新，优化流程结构，持续加大投入，不断提高服务对象的便利度、政务公开的透明度和网站运行的安全度。 |

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X,得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。2021年度深化机构改革工作经费项目绩效自评表

单位名称：中共襄阳市委机构编制委员会办公室 填报日期：2022年3月22日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 深化机构改革工作经费　 |
| 主管部门 | 中共襄阳市委编办 | 项目实施单位 | 中共襄阳市委编办　 |
| 项目类别 | 1、部门预算项目 ☑ 2、财政专项 □ 3、市对下转移支付项目 □ |
| 项目属性 | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □  |
| 项目类型 | 1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □ |
| 预算执行情况（万元）（20分） |  | 预算数（A） | 执行数（B） | 执行率（B/A） | 得分（20分\*执行率） |
| 年度财政资金总额 | 101.17 | 63.34 | 62.61% | 12.52 |
| 机构改革有力推进（80分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A） | 实际完成值（B） | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 调研开展率 | ≥90% | 100% | 10 |
| 数量指标 | 目标完成率 | ≥90% | 100% | 20 |
| 质量指标 | 骨干人才培训率 | ≥90% | 100% | 10 |
| 效益指标 | 社会效益 | 服务中心工作 | 提供支撑 | 有力支撑 | 20 |
| 社会效益 | 人才引进工作 | 提供支撑 | 有力支撑 | 10 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意率 | ≥90% | 100% | 10 |
| 总分 | 92.52 |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 预算执行率不高，原因是计划执行力度不够。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 1.积极对接业务科室，配合做好年初业务费用支出计划，并督促加强预算执行力度，切实提高预算执行率；2.细化项目预算，分阶段、分步骤推进项目，确保资金支出与项目推进速度相匹配，严防年底突击花钱，有效提高项目资金使用效益。 |

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X,得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2021年度中共襄阳市委机构编制委员会办公室

整体绩效自评表

单位名称：中共襄阳市委机构编制委员会办公室 填报日期：2022年3月22日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 中共襄阳市委机构编制委员会办公室 |
| 基本支出总额 | 629.74 | 项目支出总额 | 111.07 |
| 预算执行情况（万元）（20分） |  | 预算数（A） | 执行数（B） | 执行率（B/A） | 得分（20分\*执行率） |
| 部门整体支出总额 | 698.88 | 637.78 | 91.26% | 18.25 |
| 年度目标（80分） | 部门职能有效发挥 |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A） | 实际完成值（B） | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 当年改革任务完成率 | ≥95% | 100% | 10 |
| 数量指标 | 调研开展率 | ≥95% | 100% | 10 |
| 数量指标 | 解决编制遗留问题 | 不少于150人 | 160 | 10 |
| 质量指标 | 优秀调研报告 | 不少于2篇 | 2篇 | 10 |
| 效益指标 | 社会效益 | 服务中心工作 | 提供支撑 | 有力支撑 | 20 |
| 社会效益 | 人才引进工作 | 提供支撑 | 有力支撑 | 10 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意率 | ≥95% | 100% | 10 |
| 总分 | 98.25 |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 较好完成了年初绩效目标。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 继续深入推进办机关绩效目标管理工作，积极落实各项制度，及时总结管理经验，通过强化绩效管理助推机构编制业务高质量发展。 |

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X,得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2021年度政务公开及中文域名注册管理工作经费

绩效自评结果

（摘要版）

一、自评结论

（一）政务公开及中文域名注册管理工作经费自评得分为99.07分。

（二）绩效目标完成情况

1.该项目的预算执行率为95.36%。

2.年度绩效目标顺利完成。认真落实中文域名管理要求，为市直已到期和即将到期的346个党政机关和事业单位续费69200元。2021年度，我市网上名称管理和机构编制信息化工作得到中央编办政务和公益机构域名注册管理中心的肯定和感谢。

（三）存在的问题和原因

较好地完成了年初绩效目标。

（四）下一步拟改进措施

下一步我们将继续加大对机构编制业务信息化建设的宏观规划，进一步加强业务创新，优化流程结构，持续加大投入，不断提高服务对象的便利度、政务公开的透明度和网站运行的安全度。

2021年度深化机构改革工作经费绩效自评结果

（摘要版）

一、自评结论

（一）深化机构改革工作经费自评得分为92.52分。

（二）绩效目标完成情况

1.该项目的预算执行率为62.61%。

2.年度绩效目标顺利完成。一是深化完善党政机构改革。组建多个调研组，对市县两级组建的11个党委议事协调机构运行情况进行专题调研，形成调研报告供编委领导决策参考，其中行政编制管理科撰写的《襄阳市县党委议事协调机构运行情况调研与思考》获得市委优秀调研报告二等奖。二是巩固街道管理体制改革。先后在全市范围内召开2次全市推进协调会，进一步落实省委编办和市委关于街道管理体制的各项分工要求，压实责任链条，补齐改革中的短板弱项，科学编制街道职权清单，推动赋权工作有序有效承接。三是规范开发区管理机构设置。召开全市编办主任会议，专题部署相关工作，明确相关政策和工作要求；成立调研小组，主要领导亲自带队，深入高新区、东津新区、鱼梁洲经济开发区开展专题调研，摸清机构和编制底数，在全省率先制定规范开发区管理机构的实施方案，并报送省委编办审批。四是统筹推进重点领域和关键环节改革。按照全市“一网统管”的总体要求，及时研究拟定了《关于筹建襄阳市城市运行管理中心有关事项的通知》《关于县乡城市运行管理机构设置的指导意见》，推动全市三级城运中心实体落地并有序投入运营。紧紧围绕全市扩权赋能强县改革要求，有序推动事权下放工作，给予各县市区更大的自主管理权限。持续推进综合执法体制改革，在前期组建五支执法队伍的基础上，进一步完善工作协同机制，厘清执法边界，彻底解决多头执法、重复执法等老大难问题。四是创新机构编制管理方式。积极探索跨层级、跨领域调剂编制新模式，先后从6个县市区跨区域同层级向樊城区调剂事业编制150名，积极推进编制“以上补下”，累计向城区及街道下放行政编制444名，事业编制366名，有效充实了基层工作力量。探索建立编制周转池制度，有效保障全市人才引进、招校引院等重大工程的用编需求。

（三）存在的问题和原因

该项目存在的突出问题主要是预算执行率不高，原因是计划执行力度不够。

（四）下一步拟改进措施

1.下一步我们将积极对接业务科室，配合做好年初业务费用支出计划，并督促加强预算执行力度，切实提高预算执行率。

2.细化项目预算，分阶段、分步骤推进项目，确保资金支出与项目推进速度相匹配，严防年底突击花钱，有效提高项目资金使用效益。

2020年度中共襄阳市委机构编制委员会办公室

整体绩效自评结果

（摘要版）

一、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分为98.25分。

（二）部门整体绩效目标完成情况

1.部门整体预算执行率为91.26%。

2. 一年来，在编委的正确领导下，本部门较好的完成了年初绩效目标。一是深化完善党政机构改革。组建多个调研小组，对市县两级组建的11个党委议事协调机构运行情况进行专题调研，形成调研报告供编委领导决策参考，其中行政编制管理科撰写的《襄阳市县党委议事协调机构运行情况调研与思考》获得市委优秀调研报告二等奖。二是巩固街道管理体制改革。先后在全市范围内召开2次全市推进协调会，进一步落实省委编办和市委关于街道管理体制的各项分工要求，压实责任链条，补齐改革中的短板弱项，科学编制街道职权清单，推动赋权工作有序有效承接。三是规范开发区管理机构设置。召开全市编办主任会议，专题部署相关工作，明确相关政策和工作要求；成立调研小组，主要领导亲自带队，深入高新区、东津新区、鱼梁洲经济开发区开展专题调研，摸清机构和编制底数，在全省率先制定规范开发区管理机构的实施方案，并报送省委编办审批。四是统筹推进重点领域和关键环节改革。按照全市“一网统管”的总体要求，及时研究拟定了《关于筹建襄阳市城市运行管理中心有关事项的通知》《关于县乡城市运行管理机构设置的指导意见》，推动全市三级城运中心实体落地并有序投入运营。紧紧围绕全市扩权赋能强县改革要求，有序推动事权下放工作，给予各县市区更大的自主管理权限。持续推进综合执法体制改革，在前期组建5支执法队伍的基础上，进一步完善工作协同机制，厘清执法边界，彻底解决多头执法、重复执法等老大难问题。四是创新机构编制管理方式。积极探索跨层级、跨领域调剂编制新模式，先后从6个县市区跨区域同层级向樊城区调剂事业编制150名，积极推进编制“以上补下”，累计向城区及街道下放行政编制444名，事业编制366名，有效充实了基层工作力量。探索建立编制周转池制度，有效保障全市人才引进、招校引院等重大工程的用编需求。积极推进机构编制业务网上办工作，优化工作流程，压缩办理时限，编制部门的服务水平得到了进一步提升。机关自身建设得到进一步加强，积极参与疫情防控，机关党建亮点纷呈，省以上宣传用稿数量激增，乡村振兴帮扶工作取得良好成效。

（四）下一步拟改进措施

1.下一步我们将积极对接业务科室需求，提高业务科室预算编制参与度，有效支持事业任务开展，切实提高事业任务推进和资金支出计划的匹配度，充分发挥财政资金效用。

2.我们将根据本年度部门绩效自评中存在问题，认真分析原因，总结经验，指导下年度部门预算编制。